FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	**OBJETO CONTRACTUAL:**
CONTRATO: 11024992025	Prestar el servicio, hogares infantiles-HI, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional y las directrices establecida por el ICBF en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre

INTRODUCCIÓN:

El HI, siendo una entidad que atiende a niños y niñas de la primera infancia, Con un cupo de 90 beneficiarios, debe cumplir con una serie de estándares de calidad que brinden a todos los participantes tanto directivos, talento humano y niños y niñas un ambiente libre de focos de contaminación y zonas de insalubridad; teniendo varios planes y programas dentro de su Sistema de Gestión Ambiental busca unificarlos desarrollando un Plan de Saneamiento Básico que dé cumplimiento a los estándares normativos estipulados en la Ley 9 de 1979 para asegurar el bienestar y salud humana.

Por lo anterior y en concordancia con la normatividad vigente, el Hogar Infantil elaboró el presente plan de saneamiento la cual es una herramienta estratégica compuesta de cuatro programas: Programa de Limpieza y Desinfección, Programa de Desechos Sólidos, Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable y Programa de Control de Plagas; el cual está se adapta e implementa teniendo en cuenta las particularidades y necesidades, este documento, parte de la revisión e inventario de todas las áreas y espacios que hacen parte de las unidades operativas, relacionadas o no con el servicio de alimentación y vinculando en la ejecución de los cuatro programas mencionados a todo el personal de la unidad operativa.

OBJETIVO:

Fomentar actividades y cumplimiento de los principios y consignas en saneamiento ambiental, aprovechamiento y conservación del recurso agua, prevención de la contaminación del aire y suelo, la integridad de funcionarios, contratistas, visitantes, usuarios y demás actores del presente Plan de Saneamiento, en el manejo seguro de los residuos peligrosos y no peligrosos, la seguridad en el almacenamiento y disposición final de los residuos generados por los procesos propios de la unidad operativa

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ALCANCE:

Este Plan establece en los cuatro programas, las normas y disposiciones técnicas y ambientales, las cuales tienen como finalidad mantener las diferentes áreas del Hogar Infantil **,** libres de posibles contaminación e infestación y proporcionar un área de trabajo limpia y segura; su implementación permite establecer frecuencias en los procesos de aplicación del plan de saneamiento y control para cada una de las actividades, definiendo a los responsables de cada proceso.

DESARROLLO:

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
PISOS	Humedezca el piso para realizar un barrido en húmedo, con el propósito de evitar la generación de una nube de polvo. Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la hoja de datos de seguridad y ficha técnica del producto. Esparcir la solución detergente con la escoba cepillo y/o escoba (este implemento debe estar limpio). Restriegue la superficie fuertemente, eliminando toda la suciedad adherida posible. Muchas veces esta suciedad no es muy visible, por esta razón la limpieza debe ser muy bien realizada de modo que todo	*ESCOBA *TRAPERO *RECOGEDOR *BALDE *JABÓN ¨HIPOCLORITO		DIARIO	OPERARIAS SERVICIOS GENERALES

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	quede completamente limpio. Deje la solución de detergente aplicada por un tiempo corto (10 minutos para permitir que el detergente actúe). Enjuagar con suficiente agua potable asegurándose que todo el detergente se elimine. Después del enjuague observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con detergente hasta que quede completamente limpio.				
PAREDES, TECHOS, VENTANAS	Use los elementos de protección para la actividad, tapabocas, gorro y guantes de acuerdo al código de colores Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a la ficha técnica del producto Esparza la solución detergente con un cepillo y/o escoba- cepillo (este implemento debe estar limpio y solo para este uso). Restriegue la superficie fuertemente, eliminando toda la	*ESCOBA *TRAPERO *RECOGEDOR *BALDE *JABÓN ¨HIPOCLORITO	N/A	1VEZ/MES	OPERARIAS SERVICIOS GENERALES

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	suciedad adherida posible. Deje la solución detergente aplicada por un tiempo corto (5 minutos) para permitir que este actúe. Enjuague con suficiente agua potable asegurándose que todo el detergente se remueva. Verifique el proceso de limpieza si se encuentra conforme proceda a realizar desinfección si no realice nuevamente la limpieza siguiendo los pasos anteriores				
Equipos Y Elementos de oficina (computadores, mesas, sillas, estantes, etc.)	<u>Computadores o equipos electrónicos</u> Humedezca con un aspersor. Con una bayetilla limpia retire la suciedad visible y limpie las superficies. <u>Demás Elementos</u> (Cuando se requiera, la limpieza se realizará de acuerdo con lo establecido para limpieza semanal.) Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la ficha técnica. Aplique la solución detergente	*BAYETILLA *DETERGENTE	N/A	DIARIO	OPERARIAS SERVICIOS GENERALES

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	con un cepillo de mano de cerdas suaves o paños abrasivos tipo sabrá. Restriegue las superficies, eliminando toda la suciedad adherida. Deje la solución detergente actuar por 2 minutos. Enjuague con suficiente agua potable o retire el detergente con la bayetilla, asegurándose que todo el detergente se elimine				
MESAS Y SILLAS	Humedezca las mesas y sillas con un aspersor. Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la ficha técnica. Esparza la solución detergente con un cepillo de mano de cerdas suaves o paños abrasivos tipo sabra. Restriegue las mesas y sillas, eliminando toda la suciedad adherida posible. Deje la solución detergente actuar por dos minutos. Enjuague con suficiente agua potable asegurándose que todo	*BAYETILLA *DETERGENTE *CEPILLO	N/A	DIARIO	OPERARIAS SERVICIOS GENERALES

PÚBLICA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
	el detergente se elimine.				

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN-COMEDOR	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y DESCOMIDE	ORGANICO	RESIDUOS DE ALIMENTOS	MANTENER CANECAS CON CAPASY MINIMIZAR DESPERDICIOS	BOLSA VERDE	SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE BASURAS DE BOGOTA
SALONES-ESPACIOS HI	**ACTIVIDADES QUE SE REALICEN CON LOS BENEFICIARIOS**	INORGANICO	PAPEL-CARTÓN	DISMINUIR AL MÁXIMO RESIDUOS	BOLSA BLANCA RECICLABLE	SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE BASURAS DE BOGOTA

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS
HI GERONA ARCOIRIS DE AMOR	**NINGUNA**	**SEMESTRAL**	**DELMETRIN 2.50**	***RECESO DEL SERVICIO *ENTREGQA DE RACIONES PARTA PREPARAR**	**FUMILASS**	**N/A**
HI LOS COLORES DE MANDALAY	NINGUNA	SEMESTRAL	DELMETRIN 2.50	*RECESO DEL SERVICIO *ENTREGQA DE RACIONES PARTA PREPARAR	FUMILASS	N/A

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS
LIMPIEZA DE TANQUES	LAVADO YDESINFECCIÓN	2 TANQUES DE 500 LTS Y 1 DE 1000LTS	03/02/2023 06/02/2023	N/A

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Agregar encabezado

PLANILLA DE CONTROL DE CONSUMO DEL ASEO

NOMBRE DE LA UDS:

Mes: **Año:**

Semana Del **Al :**

Elaborado por :

ASEO

PRODUCTO	EXISTENCIA	ENTRADA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SALDO
AXION PASTA								
AMBIENTADOR								
AMBIENTADOR AEROSOL								
BANDEJA DE ICOPOR								
BOLSA BASURA AZUL								
BOLSA BASURA VERDE G								
BOLSA BASURA VERDE P								
BOLSA CONGEL								
BOLSA DE 1/2 TRANSPARENTE								
BOLSA 1KG TRANSPARENTE								
BOLSA DE BASURA NEGRA								
BOLSA OREJA BLANCA								
CEPILLO DE MANO								
CEPILLO GRATA								
CEPILLO SANITARIO								
CERA AUTOBRILLANTE								
CERA ROJO								
CLOROX								
CREOLINA								
CUCHARAS DESECHABES								
DELANTA PLASTICO BLAN								
DESENGRASANTE								

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR — **FECHA:2018**

PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PROCEDIMIENTOS

LISTA DE VERIFICACION DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y ACCIONES CORRECTIVAS

NOMBRE DE LA UDS:

MES DE:

ASPECTOS A AVELUAR	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	Semana:					Semana:					Semana:					Semana:					Semana:				
COCINA																									
Pisos																									
Paredes																									
Techos																									
Ventanas - Anjeo																									
Puertas																									
Mesones																									
Canecas																									
Neveras																									
Estufa																									
Lavaplatos																									
Congelador																									
Canastillas																									
Licuadoras																									
Menaje																									

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Agregar encabezado

REGISTRO DE CONTROL DE HERNETICIDAD DE EDIFICACION		
VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD DE FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR		
NOMBRE DE LA UDS:		
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:		FECHA:

	ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	CALIFICACIÓN C/NC	ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
A	AREA DE COCINA		
1	Aberturas entre puertas y piso (exteriores)		
2	Aberturas entre puertas y piso (interiores)		
3	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina		
4	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.		
5	Paredes y techos de la cocina están libres de aquieros.		
6	Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.		
7	Estado de las rejillas de los sifones de la cocina		
B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
1	Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.		
2	Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.		
3	Paredes y techos de la bodega están libres de aquieros.		
4	Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros		
C	OTRAS AREAS		
1	Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.		
2	Empalmes de pisos y paredes libres de		

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS							
FORMATO INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS							
NOMBRE DE LA UDS:							
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:							MES:
	ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	PLAGA ENCONTR	S1	S2	S3	S4	S5	ACCION CORRECTIVA
A	ÁREA COCINA							
	Revisar los siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.							
1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.							
2	Debajo y en la parte de atrás de la							
3	Debajo de la estufa.							
4	En las bandejas de la estufa.							
5	Debajo, encima y dentro de los							
6	Debajo de la							
7	Dentro y en el contorno de la campana							
8	Dentro y alrededor de la campana.							
9	Debajo de							
10	En el techo falso de la cocina							
B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS							
11	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.							
12	Debajo y en las entrepaños de la estantería							
13	Debajo de las artibar							
14	Dentro de las canastillas							
C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS							
15	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.							
16	Dentro y alrededor de la canasta.							
D	SALONES Y OFICINAS							
	Uniones entre el piso							

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS							
INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO Y EMBALAJES Y EMPAQUES							
NOMBRE DE LA UDS:							
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:							MES:
	ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	PLAGA ENCONTRADA	S1	S2	S3	S4	S5	ACCION CORRECTIVA
A	ÁREA COCINA							
1	Revisar que en la cocina no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos.							
2	Revisar que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.)							
B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS							
3	Revisar que en la bodega no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos.							
4	Revisar que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.)							
C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS							
5	Revisar que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos.							
6	Revisar que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.)							
D	SALONES Y OFICINAS							

Agregar encabezado

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR

NOMBRE DE LA UDS:

FORMATO CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:

Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	Próxima fecha de higienización	Nombre del desinfectante	Ingrediente activo	Concentración utilizada	Firma Responsable Verificación

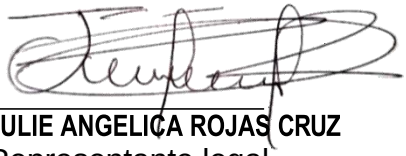
Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en Bogotá, en el mes de Abril de 2026.

Atentamente,



JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ
Representante legal
52.875.431 de Bogotá

PÚBLICA